

AFSCHRIFT

Rep.Nr: 42452
Doss.nr: 412160/608831/SK/MS

STATUTENWIJZIGING STICHTING SYMPOSION GORINCHEM

Heden, vijftien oktober tweeduizend dertien, _____
verschenen voor mij, mr Adriaan Zweer Snoek, notaris gevestigd te _____
Gorinchem: _____

1. **Gegevens ver...** mr Pieter van Mourik, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** _____
_____, geboren te **Gegevens verwijderd door KvK** op drie november _____
negentienhonderd zevenenveertig (3 november 1947), legitimatie: _____
Nederlands paspoort, genummerd **Gegevens verwijderd door KvK** geldig tot zestien maart –
tweeduizend zeventien, gehuwd; _____
2. **Gegevens ver...** mr Rudolf Gerardus Degenaar, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** _____
_____, geboren te **Gegevens v...** op acht juni negentienhonderd vierenvijftig (8 -
juni 1954), legitimatie: Nederlands rijbewijs, genummerd **Gegevens verwijderd door KvK** _____
geldig tot zeventwintig november tweeduizend zeventien, gehuwd; _____
te dezen tezamen bevoegd te handelen als bestuurders van de te Gorinchem –
gevestigde stichting: _____

Stichting Symposion Gorinchem, kantoorhoudende te 4211 BB Spijk, _____
gemeente Lingewaal, Zuiderlingedijk 97, ingeschreven in het handelsregister –
onder nummer 11058842. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren: _____

- dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting op achttien mei _____
tweeduizend vier (18 mei 2004); _____
- dat de statuten van de stichting in bedoelde akte zijn vastgesteld en _____
nadien niet meer zijn gewijzigd; _____
- dat de algemene vergadering van de stichting in haar vergadering _____
gehouden op negen juli tweeduizend dertien (9 juli 2013) heeft besloten –
de statuten van de stichting te herzien; _____
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten kopie van de
notulen van gemelde vergadering; _____
- dat ter uitvoering van gemeld besluit, de statuten van de stichting met _____
ingang van heden zijn gewijzigd en luiden als volgt: _____

STATUTEN. _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Symposion Gorinchem** en is _____
gevestigd te Gorinchem. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich ten doel: het organiseren van één of meerdere _____
symposions voor Gorinchem en omstreken op het gebied van kunst en _____
cultuur, kwalitatief hoogwaardige kunstuitingen betreffende, alles in de _____
ruimste zin. _____

2. De stichting dient het algemeen belang. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

DUUR. _____

Artikel 3. _____

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

GELDMIDDELEN. _____

Artikel 4. _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. het bij de oprichting afgezonderde kapitaal; _____
- b. vruchten uit eigen vermogen; _____
- c. subsidies; _____
- d. schenkingen, makingen en legaten; _____
- e. toevallige baten, waaronder inkomsten uit heffingen van entreegelden. _____

Artikel 5. _____

De geldmiddelen van de stichting worden belegd op een door de stichting te —
openen bank- en/of girorekening. _____

BESTUUR. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. _____
2. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. _____
4. Het bestuur is gerechtigd terzake kundige personen te verzoeken als —
adviseur van de stichting op te treden. _____
5. Het bestuur kan bepaalde werkzaamheden aan anderen delegeren. _____
6. Het bestuur is te allen tijde bevoegd, mits met twee/derde meerderheid —
van de uitgebrachte stemmen, om een zijner leden van het _____
bestuurslidmaatschap te ontheffen. _____
7. Bij vacatures in het aantal bestuursleden benoemt het bestuur zo spoedig
mogelijk leden in de opengevallen of ter beschikking gekomen plaatsen. —
8. De bestuursleden, worden als zodanig benoemd voor een periode van —
drie jaren. Zij zijn allen terstond herbenoembaar. _____
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: _____
 - a. overlijden; _____
 - b. een besluit van het bestuur als bedoeld in lid 6 van dit artikel; _____
 - c. vrijwillig aftreden van een bestuurslid, zodra hij dit schriftelijk aan —
het bestuur te kennen geeft; _____
 - d. het verlies van de vrije beschikking over zijn vermogen. _____
10. Wanneer tengevolge van vacatures het aantal in functie zijnde _____
bestuursleden mocht zijn gedaald tot beneden het aantal conform het —
voorgaande vastgesteld, zullen alle krachtens de wet en deze statuten —
bestaande bevoegdheden en verplichtingen van het bestuur toekomen —
aan, casu quo rusten op, de overgebleven bestuursleden. _____
11. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
De bestuurders hebben uitsluitend recht op vergoeding van de door hen —
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurslid dit nodig acht, met dien -

- verstande dat ten minste eenmaal per jaar voor één april een vergadering van het bestuur plaatsvindt. _____
2. Besluiten worden genomen, tenzij in deze statuten anders is bepaald, — met gewone meerderheid van stemmen. _____
Stemming over personen geschiedt schriftelijk. _____
Indien de stemmen ten aanzien van een voorstel tweemaal hebben _____ gestaakt, geldt het betrokken voorstel als verworpen. _____
 3. Voor het nemen van een geldig besluit is vereist, dat de meerderheid van de leden van het bestuur ter vergadering aanwezig is. _____
 4. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder — laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven, waarbij — een per e-mail verstrekte volmacht als voldoende wordt aangemerkt. Een bestuurder kan slechts voor maximaal twee andere bestuurders als _____ gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van — de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan _____ wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder — dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze — tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders, worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren _____ geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden _____ vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID/VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur of twee leden van het dagelijks bestuur tezamen, _____ vertegenwoordigen de stichting in- en buiten rechte. _____
Voorts kan het bestuur bepalen dat de bevoegdheid van _____ vertegenwoordiging tevens toekomt aan personen, die als zodanig door — het bestuur zijn aangewezen. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het _____ verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot — het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of — als hoofdelijk mede-schuldenaar met een rechtspersoon met een _____ soortgelijk- of aanverwant doel als de onderhavige stichting verbindt, zich voor een zodanige rechtspersoon sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een zodanige rechtspersoon verbindt. _____
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van _____ vaststellingsovereenkomsten, het optreden in rechte, waaronder _____ begrepen het voeren van arbitrale en spoedeisende maatregelen. _____

FINANCIËEL BEHEER. _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste — boekjaar loopt tot één januari aanstaande. _____
2. De penningmeester stelt drie maanden voor de aanvang van elk boekjaar een begroting op, waarover in een vergadering van het bestuur wordt —

- beraadslaagd. _____
3. Telkenjare voor één april wordt een door de penningmeester opgemaakte rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en balans per — de laatste dag van dat boekjaar met de daarbij behorende bescheiden — behandeld in een vergadering van het bestuur. _____
 4. Direct nadat deze balans en rekening en verantwoording door het _____ bestuur zijn goedgekeurd, wordt door het bestuur het voorstel behandeld - om de penningmeester te déchargeren voor het door hem gevoerde _____ financiële beheer gedurende het betrokken boekjaar. _____

HUISHOUELIJK REGLEMENT. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen, dat niet strijdig zal mogen zijn met de wet of deze statuten. _____
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en/of het 1-luishoudelijk _____ Reglement niet voorzien, beslist het bestuur. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. _____

Artikel 11. _____

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding van de stichting kunnen worden genomen, met inachtneming van het volgende: _____
 - a. dat de datum van de vergadering waarin het besluit als hierboven — bedoeld wordt genomen, ten minste veertien dagen tevoren aan alle bestuursleden is bekend gemaakt; _____
 - b. dat in de oproeping het voorstel tot wijziging of ontbinding wordt _____ aangekondigd en vermeld; _____
 - c. dat ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden ter _____ vergadering aanwezig is; _____
 - d. dat ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen — voor het voorstel is. _____
2. Indien aan het vereiste, gesteld in het eerste lid, sub c niet wordt voldaan, zal binnen een maand een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, — waarin over de in het eerste lid bedoelde onderwerpen besluiten kunnen — genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der _____ uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal der aanwezige _____ bestuursleden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 - lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. _____
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het _____ liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. De bestemming van het liquidatiesaldo dient gelegen te zijn in het _____ verlengde van de doelstelling van de stichting, dan wel aan een andere — algemeen nut beogende instelling. _____
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet — voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars — aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van — het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOT AKTE _____

Deze akte is verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld en zal in het protocol van mij, notaris, worden opgenomen. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

De inhoud van deze akte is aan verschenen personen opgegeven en — toegelicht, waarbij door mij, notaris, tevens is gewezen op de gevolgen, die — voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien. —

Nadat de verschenen personen hebben verklaard tijdig een ontwerp van deze — akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis — genomen en met de inhoud ervan in te stemmen, is deze overeenkomstig het — bepaalde in de Wet op het notarisambt door mij, notaris, beperkt voorgelezen — en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, _____ ondertekend om elf uur en dertig minuten (11:30). _____

(volgt ondertekening) _____

UITGEGEVEN VOOR KOPIE

w.g. **A.Z Snoek**





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 22-10-2013 18:30 van Adriaan Z. Snoek in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 22-10-2013 18:30 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 22-10-2013 18:30 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Adriaan Z. Snoek

CN = Adriaan Z. Snoek

O = Adriaan Z. Snoek

C = NL

SERIALNUMBER = 733551

T = Notaris

Met serienummer

2c6cfd0ca5b5724ade446a18794d8ed1

Uitgegeven door

CN = Getronics CSP Organisatie CA - G2

O = Getronics Nederland BV

C = NL